

Regional Safe School Program of Lake County



Guía de Orientación Estudiantil

300 Center Drive, Suite 108
Vernon Hills, IL 60061
847-872-1900
www.roealt34.net

Tenga en cuenta que este documento sirve como guía de orientación. Se recomienda a los padres y estudiantes que revisen el Manual para Estudiantes y Padres, que está disponible en el sitio web de RSSP.

Tabla de Contenido

Información General	3
Resumen	3
Visión	3
Misión	3
Reglas de Asistencia	3
Notificación de Ausencia	3
Ausencias Justificadas/Injustificadas	4
Cierre de Emergencia Escolar	5
Programas de Desayuno y Almuerzo	6
Código de Vestimenta/Apariencia del Estudiante	6
Expectativas de Comportamiento y Reglas Escolares	8
Normas establecidas para el Padre - Estudiante sobre conducta	9
Enfermera	10
Descripción General de Procedimiento de Medicamentos	10
Política del Uso del Baño	11
Política de Abuso de Sustancias del Estudiante	11
Transportación	13
Reglas del Autobús/Taxi	13
Retenciones y Suspensiones de Transporte	13
Búsquedas e Incautaciones	14
Póliza de Artículos del Estudiante Confiscados	14
Normas Establecidas Académicas	14
Procedimiento - Integridad Académica	15
Plan de Estudios Social/Emocional	16
Incentivos para Premios del RSSP	17
Informes de Calificaciones/Progreso	17
Servicios de Apoyo	17
Plan de Transición	17
Registros Estudiantiles	18

Información General

Resumen

El Regional Safe School Program sirve a estudiantes en riesgo escolar o académico en los grados 6 a 12 que han recibido múltiples suspensiones, son elegibles para la expulsión o han sido expulsados de la escuela en el Condado de Lake, Illinois. Los estudiantes que atendemos, a menudo, enfrentan problemas a largo plazo que influyen su comportamiento y éxito en el aula, incluida la violencia doméstica, la pobreza y el abuso de drogas y alcohol.

Visión

Inspirando a los estudiantes a convertirse en ciudadanos productivos.

Misión

Equipar a los estudiantes con capacidad de recuperación y buenas habilidades para tomar decisiones con el fin de capacitarlos para el futuro.

Reglas de Asistencia

Es importante que todos los estudiantes tengan buena asistencia porque ... es la ley.

... los estudiantes que tienen asistencia regular generalmente logran calificaciones más altas.

... los estudiantes que tienen asistencia regular generalmente completan la escuela.

Los estudiantes deben mantener el porcentaje de asistencia mínimo requerido del 90% para permanecer inscritos en el Regional Safe School Program. Se espera que los estudiantes asistan todos los días escolares programados en el calendario para el Regional Safe School Program. Una copia del calendario actual del año escolar está disponible en nuestro sitio web: roalt34.net.

Se requiere que todos los estudiantes asistan al programa de Año Escolar Extendido (ESY) inmediatamente después del último día escolar en el calendario. La información sobre ESY se enviará a casa unas semanas antes del último día de clases. Los padres/tutores serán notificados por el personal del Regional Safe School Program una vez que su estudiante haya cumplido con los requisitos de ESY.

Notificación de Ausencia

Para reportar la ausencia de un estudiante, el padre/tutor deberá:

1. Notificar a las oficinas del Regional Safe School Program antes de las 8:15 am.
Nuestro sistema de correo de voz está disponible para llamadas las 24 horas del día los 7 días de la semana al (847) 872-1900.
 - Identificarse a sí mismo (padre / tutor por nombre)
 - El nombre del estudiante.
 - Razón por la ausencia.
 - Numero de telefono donde el padre/tutor pueda ser llamado durante el día.

2. Los padres/tutores son responsables de llamar a la compañía de transporte al menos 30 minutos antes de la hora normal de recogida si el estudiante no requiere transporte ese día.

Ausencias Justificadas/Injustificadas

1. Las ausencias se registran como injustificadas si no llama con una excusa válida.
2. Es la decisión de la escuela, en lugar del padre/tutor, lo que determina si una ausencia es justificada o injustificada.
3. Si un estudiante está ausente de la escuela debido a la celebración de un día festivo religioso, ese estudiante tendrá la misma oportunidad de recuperar los requisitos escolares perdidos debido a la ausencia. (SEDOL procedimiento 7:80AP)
4. Otras ausencias, que surjan debido a citas u otras circunstancias, se evaluarán de forma individual a discreción de la administración.
5. Si un estudiante está ausente crónicamente y se determina que las ausencias son injustificadas, se seguirá la política del comité de SEDOL. El personal también puede hacer una referencia a la Oficina Regional de Educación del Condado de Lake por problemas crónicos de absentismo escolar y asistencia. Este proceso se utiliza cuando un estudiante pierde el 5% (9 días) o más de los 180 días escolares debido a ausencias injustificadas.
6. La documentación de las ausencias, como notas del médico, citas judiciales, etc., puede ser requerida a discreción de la administración.
7. Ausencias Justificadas incluyen: Enfermedad, citas judiciales, la muerte de un familiar, vacaciones religiosas, citas medicas inevitables y emergencias familiar según lo determinen los funcionarios escolares.
8. Ausencias Injustificadas incluyen: Artículos del código de vestimenta no listos para la escuela, perder el autobus y ausencias indocumentada.

Las siguientes ausencias requieren un acuerdo previo con el director/a o la persona designada por el director:

Citas Medicas

- El padre/tutor debe de notificar al director/a o la persona designada por el director/a antes de la cita.
- El estudiante debe presentar verificación de la cita del consultorio médico al director/a o la persona designada por el director/a.
- Las ausencias que excedan tres días consecutivos, debido a una enfermedad, requerirán una nota del médico al regreso del estudiante al programa.

Apariciones Ante la Corte

- El padre/tutor debe de notificar al director/a o la persona designada por el director/a antes de la fecha de la corte.
- El estudiante debe presentar la verificación de la comparecencia ante el tribunal al director/a o la persona designada por el director/a al regresar al programa.

Vacaciones Religiosas

- El padre/tutor debe notificar al director/a o la persona designada por el director/a al menos cinco (5) días antes de la ausencia

Vacaciones Familiares/o Viajes

- Vacaciones familiares y/o viajes deben planificarse alrededor de nuestro calendario escolar actual.

Todas las ausencias de los estudiantes se informan a los padres/tutores y otras agencias apropiadas (es decir, oficiales de libertad condicional del tribunal, etc.) Ausencias injustificadas de la escuela pueden resultar en el despido del programa.

Demasiadas ausencias de la escuela que causan que el porcentaje de asistencia acumulada caiga por debajo del 90% puede resultar en el despido del programa.

Llegada Tardía/Recogida Temprana

Los estudiantes que vayan a dejar deben ser registrados por un adulto. Los estudiantes no serán aceptados en la escuela después de las 10:30 am sin previa notificación y aprobación de la oficina principal.

Todos los estudiantes deben tener un padre u otro adulto designado por los padres que los firme en la oficina si un padre / tutor los va a recoger temprano. Cuando venga a recoger a su estudiante, le pedimos que "firme" la salida de su estudiante en la oficina para que tengamos un registro de cuándo y con quién salió del edificio. Los estudiantes deben ser enviados al cuidado de un padre, tutor u otro adulto designado por el padre.

Días de no Asistencia para Estudiantes

A lo largo del año escolar habrá días programados para que los estudiantes no asistan o salgan temprano. Consulte el calendario escolar en su paquete o en el sitio web de la escuela. Los días de salida temprana y asistencia no estudiantil se utilizan con el propósito de desarrollo y colaboración del personal.

Cierre de Emergencia Escolar

En caso de cualquier emergencia en la escuela o de un cierre de la escuela, se le informará inmediatamente por teléfono a través del Servicio de Notificación BlackBoard. La única notificación que recibirá será al número de teléfono proporcionado al RSSP. Si su número de teléfono ha cambiado, informe el nuevo número de teléfono a la oficina principal.

Lo que necesita saber acerca de recibir llamadas enviadas a través de BlackBoard:

- El identificador de llamadas mostrará el número principal de la escuela cuando se entregue un anuncio general.
- El identificador de llamadas mostrará 411 si el mensaje es una emergencia grave.
- BlackBoard dejara un mensaje en cualquier contestador automático domestico, teléfono celular o correo de voz.
- Si el mensaje de BlackBoard deja de reproducirse, presione 1 el mensaje se reproducirá desde el principio.

También puede acceder a información sobre el cierre de escuelas escuchando y viendo las siguientes estaciones de radio y noticias:

*WMAQ 670(AM)

*WBBM 78 (AM)

*WXLC 102.3 (FM)

*WGN 720 (AM)

*WKRS 1220 (AM)

*CBS, FOX, WGN, and CLTV

Acceda toda la información actualizada en nuestro sitio web: www.roealt34.net o en nuestro portal para padres y estudiantes Orbund: server9.orbund.com.

Incluso si las escuelas están abiertas, la decisión final sobre la asistencia de un niño le pertenece a los padres. La decisión de cerrar o abrir la escuela no puede tener en cuenta todas las circunstancias. Podemos proteger mejor la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes si los padres deciden qué es lo mejor para sus hijos.

Programas de Desayuno y Almuerzo

Desayuno y el almuerzo son proporcionados a todos los estudiantes a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Los estudiantes aún pueden traer su propio desayuno o almuerzo. Si un estudiante llega después de las 9:30 am, debe proporcionar su propio almuerzo ya que el conteo de comidas para el día ya habra sido enviado. Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, no se aceptarán entregas de almuerzos de restaurantes.

Expectativas para el Almuerzo en Bolsa:

- El estudiante tendrá acceso a un refrigerador para almacenar alimentos y un microondas (solo almuerzo) para calentar los alimentos que se hayan traído de casa.
- Como el espacio es limitado, se le pide al estudiante que lleve todos los desayunos y almuerzos en una pequeña bolsa o bolsa con su nombre escrito en el exterior de la bolsa / recipiente.
- Los envases de bebidas se limitan a latas selladas, botellas de plástico selladas o cajas de jugo; sin botellas de vidrio. Se desechará un recipiente de bebida con el sello roto.
- Puede traer cucharas y / o tenedores de plástico, no cubiertos de metal.
- Los estudiantes solo pueden tener dulces en envoltorios sellados. El chicle no es un dulce, por lo tanto, no está permitido.
- Cualquier recipiente de comida que quede en el edificio se desechará de acuerdo con las prácticas de saneamiento.

Expectativas de Comportamiento del Estudiante en el Almuerzo:

- Los estudiantes dejarán sus áreas limpias y ordenadas limpiando sus mesas, empujando sus sillas y manteniendo limpias las microondas y las encimeras. La basura se colocará en el contenedor de desechos.
- Se desalienta a los estudiantes a compartir las comidas que traen en casa con otros estudiantes.
- La hora del almuerzo está destinada a ser un momento de relajación y socialización para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden hablar sobre temas apropiados para la escuela. El inglés es el único idioma que se hablará durante el almuerzo o durante el día escolar.
- Por motivos de seguridad y control, los estudiantes deben permanecer en el asiento que eligieron al comienzo del almuerzo, a menos que el personal les indique otro asiento.
- Todos los procedimientos del programa continúan implementándose y todos los estudiantes continúan siendo monitoreados durante la hora del almuerzo.

Código de Vestimenta/Apariencia del Estudiante

En cumplimiento con la Sección 10-22.25b del Código Escolar de Illinois, el Regional Safe School Program implementó este código de vestimenta después de una extensa investigación sobre códigos de vestimenta y encuestas realizadas en conferencias de padres/estudiantes/maestros. Los estudiantes que asisten a la escuela adecuadamente vestidos y sin distracciones están mejor preparados para el éxito en la escuela. Para promover un ambiente de aprendizaje más efectivo, mantenga el proceso ordenado, elimine o reduzca la actividad de las pandillas, fomente la unidad y

el orgullo escolar, fomente la autoestima, mejore el rendimiento del alumno y garantice que la vestimenta de un alumno no interrumpa el proceso educativo ni sea una amenaza para la salud, la seguridad, el bienestar y la propiedad propia o ajena, las siguientes normas están vigentes y todos los estudiantes deben cumplirlas y cumplirlas a discreción del programa:

1. **Vestimenta en General:** Toda la vestimenta debe usarse de la manera y para el propósito para el cual fue diseñada. La ropa debe estar limpia y ordenada. Los estudiantes deben poder pasar sin ser detectados a través del detector de metales. Los estudiantes no pueden usar ninguna parte de su atuendo para mostrar afiliación a pandillas o referencias a drogas (incluidos, entre otros, colores, logotipos y/o diseños). Toda la ropa debe estar libre de diseños, imágenes y/o referencias lascivas, vulgares o inapropiadas.
2. **Modestia:** La piel debe estar cubierta desde el cuello hasta las rodillas y toda la ropa interior no debe ser visible.
3. **Camisa o Top:** Top de color sólido con mangas, sin estampados, diseños o tops con capucha. Todas las camisas, suéteres y sudaderas deben cumplir con la expectativa de modestia anterior. Los estudiantes no pueden usar blusas or tops con capucha fuera durante el día escolar.
4. **Pantalones:** solo pantalones largos, no pantalones de pijama, pantalones cortos o faldas. Los pantalones deben ser de un color sólido y deben ajustarse alrededor de la cintura natural. No se permite pantalones de mezclilla.
5. **Zapatos:** zapatos cerrados en todo momento. Se prefieren zapatillas de deporte o tenis, incluidas las de caña alta. No se permiten zapatos con símbolos o diseños relacionados con pandillas, tacones, calzado con punta de acero, sandalias, sandalias o pantuflas.
6. **Sombreros, bufandas y guantes:** solo se pueden usar al aire libre y deben colocarse dentro de su abrigo/chaqueta en el área designada. Estos artículos no pueden representar ninguna afiliación a pandillas o contenido inapropiado.
7. **Abrigos y Chaquetas:** Los abrigos y chaquetas deben ser revisados al llegar al edificio y almacenados durante el día escolar, a menos que participen en un evento al aire libre.
8. **Cabello:** El cabello debe estar apropiadamente cortado y arreglado de manera presentable. No se pueden usar horquillas, broches, adornos metálicos para el cabello, bufandas, trapos y gorros.
9. **Uñas:** Se prefieren las uñas cortas por razones de seguridad y salud. Las uñas deben arreglarse/cortarse adecuadamente para permitir el uso funcional de los materiales del salón de clases. Las uñas no deben atraer atención indebida al individuo o no deben interrumpir el ambiente educativo.
10. **Joyas:** Los estudiantes pueden usar piercings de botón solamente. No se permitirán perforaciones en el cuerpo que presenten un problema de seguridad o activen el detector de metales. No se permiten aretes, collares, cadenas, relojes, pulseras y anillos colgantes.

11. **Tatuajes:** Los tatuajes no deben representar una interrupción o un problema de seguridad en la escuela. Los estudiantes deben cubrir cualquier tatuaje que sea obsceno, sexual, despectivo, símbolos o palabras relacionados con pandillas o drogas.
12. **Maquillaje:** Se permite usar maquillaje con moderación y no debe llamar la atención indebidamente al individuo o no debe interrumpir el ambiente educativo. El maquillaje excesivo o que distraiga se considerará una violación del código de vestimenta. No se permite traer a la escuela maquillaje que no sea bálsamo labial en un aplicador de plástico.
13. **Mascarillas:** Las mascarillas son opcionales. Si se usan, las máscaras deben ser de color liso, desechables o de tela sin válvulas de exhalación. Los estudiantes deben usar la máscara sobre la nariz y la boca y asegurarla debajo de la barbilla. No se permiten otros tipos de cubiertas para la cara, como pañuelos, bufandas o polainas.
14. **Suministros adicionales:** cualquier producto de higiene personal requerido se puede llevar a la escuela en una bolsa de papel marrón con el nombre del estudiante en el exterior de la bolsa. Los estudiantes no pueden traer a la escuela medicamentos de venta libre, lociones, aerosoles, perfumes o colonias, o productos para el cabello.
15. **Artículos no permitidos:** Cinturones; pantalones de pijama; Gafas de sol; sombrerería; relojes, cadenas, prendedores o joyas de cualquier tipo; llaveros pesados; teléfonos celulares, dispositivos electrónicos, mochilas, monederos, billeteras, cepillos o peines y chicles.
16. **Dinero:** Los estudiantes no pueden llevar dinero en efectivo.

Los nuevos estudiantes recibirán una nueva camiseta y pantalones RSSP como parte del proceso de inscripción. Cualquier padre/tutor que se oponga a este código de vestimenta por motivos religiosos o tenga dificultades financieras para cumplirlo, puede programar una cita con el director para discutir cualquier objeción o dificultad y posiblemente obtener ayuda.

Después de la primera semana de asistencia, cualquier estudiante que viole las normas de vestimenta anteriores estará sujeto a medidas disciplinarias. El descuido continuo del código de vestimenta puede justificar el despido del estudiante.

Expectativas de Comportamiento y Reglas Escolares

Se requiere que todos los estudiantes alcancen un porcentaje diario del 90% (o superior) en cada meta de habilidad social. Para ser considerado en buen estado, el porcentaje acumulado debe ser superior al 90%.

Las cinco metas generales son metas estándar para todos los estudiantes. Se enumeran a continuación:

- Cumple con la Dirección del Personal
- Sigue la Rutina
- Utiliza comunicación apropiada
- Completa Tareas Asignadas
- Se mantiene a sí mismo/entorno ordenado/limpio

Se desarrollarán objetivos individuales para aquellos estudiantes que demuestren dificultad con cualquier componente específico de los Objetivos Generales. Las metas individuales se pueden desarrollar en la conferencia inicial de AEP o en cualquier momento durante la participación del estudiante en el programa.

Para afirmar el progreso y el logro de objetivos de un estudiante, es necesario mantener datos precisos sobre la capacidad del estudiante para cumplir sus objetivos a diario. Por lo tanto, cada estudiante recibirá comentarios de sus maestros durante todo el día en la hoja de objetivos de habilidades sociales.

Estado de Líder: Una vez que el estudiante haya alcanzado el nivel y los privilegios del estado de Líder, el objetivo del estudiante es continuar manteniendo o superando este nivel de rendimiento. El estado del primer Líder se obtiene completando veinte (20) días consecutivos en las hojas de objetivos de habilidades sociales que cada estudiante en el RSSP usa para rastrear el progreso diario. Se pueden obtener niveles adicionales de estatus de Líder completando treinta (30) días consecutivos más. Los padres serán contactados cada vez que se obtenga el estatus de líder. Para obtener información específica sobre el estado del Líder y los privilegios ganados, consulte el enlace de información del Estado del Líder en el sitio web de la escuela.

Normas establecidas para el Padre - Estudiante sobre conducta

Se espera que todo el comportamiento sea apropiado para el ambiente escolar. Comportamiento inaceptable incluye, pero no es limitado al: acoso or tormento, insultos, ataque o amenazas a la facultad, administración, profesorado, estudiantes y voluntaries de la escuela.

Estudiantes: Los estudiantes se comunicarán con otros de manera en la cual las personas no sienten miedo ó violencia física ó presión para tomar parte en comportamientos que de otra manera no se mostrarán (ejem: relación de pandillas). Cualquier acto deliberado de violencia física (ejem: pleitos) pueden resultar en la despedida del Regional Safe School Program.

En el evento que el estudiante no es capaz de resolver el asunto a través del uso de los sistemas de apoyo del programa, se podra despedir al estudiante al padre/guardián por el resto del día escolar. Dependiendo de las necesidades del estudiante, el estudiante podrá regresar a las clases/escuela el proximo día escolar ó el estudiante puede pedir una conferencia con sus padres/guardián y el personal del programa antes de regresar a las clases/escuela.

Padres/Guardianes: Se espera que los padres/guardians en la comunidad escolar demuestren comportamiento respetable a todas horas con la facultad, la administración, personal de apoyo, estudiantes, y voluntarios si esten o no en terrenos escolares o en eventos relacionados con la escuela.

Cuando, en el juicio del director, el comportamiento del padre/guardian interfiere seriamente con la enseñanza, el aprendizaje, y el ambiente positivo de la escuela, el administrado puede:

- Informar a los padres que el derecho del padre/guardian de estar presente en los terrenos escolares esta temporariamente o permanentemente suspendido.
- Despedir al estudiante(s) del padre/guardian temporariamente o permanentemente de la escuela.

Enfermería y Medicina

La salud infantil es un elemento clave en los resultados educativos positivos. Uno de los objetivos del RSSP es promover, proteger, apoyar, mejorar y mantener la salud, el bienestar emocional y la seguridad de todos los estudiantes y el personal para un aprendizaje y una calidad de vida óptimos. Esto se logra en colaboración con los estudiantes, las familias, el personal, los administradores y los recursos de la comunidad. El RSSP trabaja en conjunto con los Servicios de Salud de SEDOL para brindar atención a los estudiantes del RSSP.

Enfermera

En el RSSP, no hay una enfermera a tiempo completo en el personal. El personal notificará a los padres/tutores cuando su estudiante no se encuentre bien. Si los padres/tutores no responden, el personal intentará comunicarse con una enfermera de SEDOL, pero no puede garantizar su disponibilidad. El personal del RSSP se comunicará con el 911 en caso de emergencia, y los padres/tutores son los responsables financieros de sus estudiantes.

Descripción General de Procedimiento de Medicamentos

Si es necesario que un estudiante tome medicamentos en la escuela, el formulario de solicitud de medicación de los padres debe estar completamente lleno y firmada por el médico y los padres. Ningún medicamento (recetados o de la farmacia) serán administrados sin la orden de un médico. El medicamento debe de estar en su envase original recetado con el nombre del estudiante, el nombre de la medicina, la dosis correcta, las horas que tiene que ser administrado, y el nombre del médico. Medicamentos no recetados deben de estar en su envase original y sellado. Los medicamentos se mantendrán en la escuela hasta que se necesite una recarga. La escuela tiene un refrigerador para medicamentos que deben mantenerse fríos.

El Desempeño y Responsabilidades de los Padres para la Salud de sus Hijos.

En caso de que el estado de salud de su hijo cambie en la escuela, deben establecerse arreglos para el transporte de su hijo de la escuela a la casa. Si el transporte no está disponible para los padres y/o tutor, se deben hacer arreglos alternativos. Todas las personas que figuran como Contactos de emergencia deben estar disponibles para recoger a su hijo de la escuela y deben sentirse cómodos cuidándolo. Se espera que cualquier persona llamada para recoger a su hijo llegue a la escuela dentro de una hora de la llamada inicial de la escuela.

Se espera que todos los padres/tutores informen a la oficina principal cuando haya un cambio en el estado de salud de su hijo o cuando haya habido un cambio en la dosis de los medicamentos recetados.

Observe a su hijo en busca de signos de enfermedad: fiebre, tos, secreción nasal, secreción ocular, dolor de garganta, glándulas inflamadas en el cuello, erupción cutánea, palidez inusual, mareos, náuseas, vómitos, diarrea, dolores (como dolor de oído, dolor de espalda, estómago). dolor) o dolor. Si su hijo presenta alguno de estos síntomas, manténgalo en casa fuera de la escuela. Si un niño no se siente lo suficientemente bien como para participar en las actividades escolares, se notificará a los padres para llevar a su hijo a casa.

Nota: Según el Libro Rojo 2006 de la Academia Estadounidense de Pediatría: Reporte sobre enfermedades infecciosas, una "fiebre" se define como una temperatura de 100 grados Fahrenheit o más. Nuestra política del distrito con respecto a los estudiantes con fiebre es que el estudiante no puede regresar a la escuela hasta que no haya tenido fiebre sin el uso de medicamentos durante 24 horas.

Política del Uso del Baño

Los descansos para ir al baño están programados durante el día en horarios específicos: después de la llegada pero a las 9:15 a. m., durante el almuerzo y a la 1:40 p. m. Los estudiantes deben usar los descansos designados para ir al baño para evitar interrupciones en el aula.

Los estudiantes deben estar supervisados por el personal cuando ingresan al baño. Por lo general, solo un estudiante ingresa al baño a la vez, a menos que el supervisor autorice a varios estudiantes. Los estudiantes deben usar el baño rápidamente y mantener la limpieza durante y después del uso.

Los productos de higiene femenina están disponibles en el baño en todo momento y sin cargo. Las estudiantes que prefieran usar sus suministros pueden traer sus productos de higiene femenina a la oficina en una bolsa etiquetada con su nombre. El personal de la oficina guardará la bolsa personalizada en el baño para la comodidad de la estudiante.

Política de Abuso de Sustancias del Estudiante

Política de la Junta Escolar SEDOL 7:190

El Regional Safe School Program reconoció que el uso de drogas de manera ilegal y/o inapropiada constituye un peligro para el desarrollo positivo de los estudiantes. Además de mantener un programa de educación sobre drogas realista y significativo, RSSP se ocupará activamente del uso y abuso de drogas por parte de los estudiantes. Por lo tanto, crearán un clima de defensor del pueblo en el que los estudiantes puedan buscar y recibir asesoramiento sobre drogas y problemas relacionados sin temor a represalias. La relación del defensor del pueblo será una estricta relación confidencial entre el miembro del personal de la escuela y el estudiante.

1. Bajo ninguna circunstancia se obligará a un maestro a revelar el nombre del alumno o cualquier información confidencial dada durante la relación con el defensor del pueblo.
2. Sin romper la confidencialidad del clima del defensor del pueblo al revelar el nombre del niño, el miembro del personal de la escuela deberá usar su mejor criterio para decidir con estos enfoques a seguir:
 - a. escuchando y discutiendo con confianza la situación según lo relacionado por el estudiante;
 - b. consultando con la administración, la enfermera, el consejero y/o el personal de salud mental (muy recomendable); y / o
 - c. consultando a las agencias apropiadas dentro o fuera de la escuela aprobadas.
3. La relación del defensor del pueblo se romperá cuando un estudiante sea visto usando y/o poseyendo drogas; o si, a juicio del miembro del personal, existe un peligro inmediato, claro y presente para la seguridad y el bienestar del estudiante y/u otros. En tales casos, el miembro del personal se comunicará con su supervisor para obtener más instrucciones.

El Regional Safe School Program de Lake County está comprometido a mantener un Ambiente Libre de Drogas para cada estudiante. Los animamos a ustedes, los padres/guardiánes, de hablar con su hijo/a sobre el uso ilegal y formas de alteración con sustancias (alcohol, drogas, y tabaco), y para animar a su hijo/a con el ejemplo de sus propias vidas de mantener un Ambiente Libre de Drogas para vivir usted y su hijo/a.

Comunicación es una parte importante para tomar responsabilidad por los comportamientos y actitudes de uno mismo. El personal y los consejeros se encuentran aquí para ayudar. Sientanse libres para discutir abiertamente cualquiera preocupación de drogas con cualquier personal del Regional Safe School Program.

Póliza del Regional Safe School Program:

- ❖ **No son permitidos tabaco, alcohol, drogas, ó otros estupefacientes en la escuela ó en el autobus.**
- ❖ **No son permitidos tabaco, alcohol ó drogas en la persona ó propiedades de uno en la escuela ó en el autobus para la escuela ó de la escuela.**
- ❖ **El Regional Safe School Program reserva el derecho de examinar al estudiante y/ó evaluarlo/a por abuso potencial de drogas/alcohol.**

Si un estudiante es sospechoso del uso de una substancia, se administrará una prueba de orine y/ó un examen del aliento; y se tomaran las medidas necesarias. Esas medidas incluyen, pero no son limitadas a, asistir a sesiones y/ó grupos de consejería, completar una recomendación a una agencia externa, despedida del programa. Los padres/guardiánes serán llamados para recoger cualquier estudiante que se niegue a llevar acabo la evaluación exigida.

El Exámen esta definido como un panel con diéz fases para la prueba de droga. Esto será a través de una colección de orina por personal titulado. El panel de diéz fases se completara en un Laboratorio Certificado. El laboratorio proveerá para el Regional Safe School Program de Lake County los resultados del exámen por escrito.

La evaluación puede llevarse acabo antes de ser aceptado el estudiante dentro del Regional Safe School Program. La evaluación también puede llevarse acabo ante una selección casual ó bajo la sospecha razonable del uso de drogas/alcohol.

La Evaluación ** es una hora de entrevista con un Consejero Certificado en AODA quién hará un diagnóstico informal. Este diagnóstico esta basado en síntomas físicas, de comportamiento y emocional. Otros síntomas incluyen resultados de la evaluación de drogas por un cuestionario, resultados del laboratorio, y reportes de la familia. Las evaluaciones se llevarán acabo en el mismo Regional Safe School Program. Las evaluaciones serán parte del archivo del estudiante en el Regional Safe School Program; esta evaluación no se mandara a la escuela de sede del estudiante. Les animamos firmamente que completen las recomendaciones de la evaluación.

La Intervención esta definida por el exámen y/ó procedimiento de la evaluación. una recomendación interventoria puede incluir pero no es limitado a uno ó más de los siguientes:

- ❖ El estudiante completará un Tratamiento en un Programa Certificado como Paciente Interno.**
- ❖ El estudiante completará un Tratamiento en un Programa Certificado como Paciente Externo.**
- ❖ El estudiante atenderá un Grupo de Prevención para Recaidos de Droga/Alcohol.
- ❖ El estudiante atenderá clases de Educacion para Droga/Alcohol.
- ❖ El estudiante atenderá un Programa de 12 pasos (Alateen, AA, CA, NA, etc).

****Los Padres serán responsables por la cuota de estos servicios. Usted tiene el derecho de buscar su propio agencia licenciada para el tratamiento de abuso de sustancia que proporcionen cualquiera de estos servicios.**

Transportación

Los estudiantes son transportados en vehículos (autobús, camioneta, taxi) proporcionados por el distrito escolar de origen del estudiante. El viaje en autobús es una extensión del día escolar; se aplican todas las expectativas de conducta. La conducta inadecuada en un autobús puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen redacciones del autobús, reuniones de padres/tutores y la suspensión de los privilegios de viajar en el autobús.

El personal del programa abordará los informes de incidentes el mismo día. Puede ser necesario involucrar al conductor del autobús/taxi, a los padres/tutores y/o al enlace del distrito de origen para resolver el problema que generó el informe del incidente. En caso de comportamiento ilegal y/o significativamente perturbador, el estudiante puede ser devuelto al Regional Safe School Program para ser recogido por los padres/tutores o entregado a la policía por el conductor del autobús/taxi.

El proveedor de transporte se comunicará con usted a la hora de recogida y confirmará la dirección y los números de teléfono de contacto que proporcionó a la escuela. El estudiante debe estar afuera 10 minutos antes de la hora de recogida y 10 minutos después de la hora de recogida. La expectativa es que cuando llegue el transporte, el estudiante esté afuera esperando en el lugar de recogida designado. Si el transporte llega tarde, no contacte al RSSP. Usted (padre o estudiante) debe llamar al número de transporte que se le proporcionó en la reunión inicial de AEP. Perder el autobús es una ausencia injustificada, a menos que pueda llevar a su estudiante a la escuela antes de las 9:30 am.

Reglas del Autobús/Taxi

El conductor del autobús/taxista está a cargo del autobús/cabina. Todos los pasajeros deben seguir las instrucciones del conductor. Se espera que los pasajeros del autobús/taxi se comporten de acuerdo con un comportamiento aceptable:

- Los estudiantes deben ser recogidos y entregados en sus ubicaciones asignadas.
- No se permiten paradas no autorizadas.
- Solo los materiales escolares y artículos para el almuerzo deben ser llevados al autobús. Cualquier artículo que quede en el autobús/taxi será confiscado y convertido en un miembro del personal.
- Los estudiantes deben cumplir con todas las normas y reglamentos de conducta de los estudiantes provistos por la compañía de transporte, así como también con el RSSP.

Retenciones y Suspensiones de Transporte

El transporte del estudiante puede ser retenido o suspendido por el Regional Safe School Program en cualquier momento debido a problemas disciplinarios. Basado en la infracción, el estudiante puede o no tener permitido asistir a la escuela durante este período de tiempo. Los padres / guardianes serán notificados de la suspensión del transporte el día que se implemente. No se requiere una conferencia antes de que el transporte del estudiante sea retenido. El transporte

puede ser inmediatamente retenido cuando la presencia del estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad, o una amenaza continua de interrupción del proceso educativo. En tales casos, se puede requerir una conferencia con el padre / guardián y / o el distrito antes de que el estudiante regrese a la escuela.

Búsquedas e Incautaciones

Para la seguridad y supervisión de los estudiantes en ausencia de los padres/tutores, para mantener la disciplina y el orden en las escuelas y para garantizar la salud, la seguridad, el cuidado y el bienestar de los estudiantes y el personal, las autoridades escolares están autorizadas. para realizar búsquedas de estudiantes y sus efectos personales, así como de propiedad del Distrito.

Los empleados certificados y los administradores escolares pueden registrar al alumno y/o los efectos personales del alumno (por ejemplo, carteras, billeteras, mochilas, mochilas, loncheras, etc.) cuando existan motivos razonables para sospechar que la búsqueda producirá evidencia de que el estudiante ha violado o está violando la ley o las reglas de conducta estudiantil del Distrito. La búsqueda en sí debe realizarse de una manera razonablemente relacionada con sus objetivos y no excesivamente intrusiva a la luz de la edad y el sexo del estudiante y la naturaleza de la infracción. Una copia completa de esta política está disponible en el sitio web de SEDOL.

En el RSSP se realizan búsquedas cada mañana cuando los estudiantes ingresan al edificio a través de un detector de metales. La búsqueda consiste en verificar las carpetas, los abrigos y los bolsillos de los estudiantes por parte del personal de la escuela.

Póliza de Artículos del Estudiante Confiscados

El RSSP proporciona los útiles escolares generales. Los estudiantes pueden traer solo los artículos autorizados necesarios para completar sus tareas escolares. Cualquier artículo que se considere inapropiado para un ambiente de aprendizaje positivo será confiscado por el personal de la escuela. Cuando sea apropiado, se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales, si algún artículo confiscado infringe la ley o la política escolar de RSSP.

Los artículos no permitidos incluyen, entre otros, los siguientes artículos: productos de tabaco y parafernalia relacionada, incluidos materiales para vapear; drogas ilícitas y parafernalia relacionada; armas de cualquier tipo; cinturones pantalones de pijama; Gafas de sol; sombrerería cadenas, alfileres o joyas de cualquier tipo; llaveros pesados; dispositivos electrónicos, mochilas, carteras, cepillos o peines y chicles.

Todos los dispositivos, incluidos los teléfonos celulares, deben registrarse y guardarse en la oficina principal durante todo el día escolar y devolverse al final del día.

Normas Establecidas Academicas

Todo el trabajo se realiza a través de un formato de estudio independiente con asistencia directa del maestro mediante el uso de un plan de estudios en línea. El estudiante puede completar con éxito un curso de estudio actual y obtener crédito, y / o un estudiante puede completar un nuevo curso de estudio y obtener crédito. Aunque este formato eliminará algunas deficiencias de crédito académico, no garantizará la finalización de todas las deficiencias. Todas las calificaciones académicas deben ser superiores al 70% para ser considerado en regla.

Escala de Calificaciones:

- A 90 – 100
- B 80 – 89
- C 70 – 79
- D 60 - 69
- F 0 – 59
- I Incompleto

Procedimiento – Integridad Académica

El propósito por la póliza de integridad académica del Regional Safe School Program es para animar la confianza en sí mismo mientras los estudiantes buscan la excelencia académica. Recurrir a hacer trampa y el plagio hace perder la habilidad del estudiante en luchar por la excelencia. Hacer trampa es privar a los estudiantes de la oportunidad de aprender. El plagio impide los esfuerzos del estudiante en desarrollar sus propios pensamientos é ideas creativas. La dependencia en hacer trampa y el plagio destruye la oportunidad de que el estudiante desarrolle su propio carácter fuerte.

¿Que es una violación de Integridad Académica?

Hacer trampa incluye pero no está limitado por:

- Usando hojas copiadas ó ayudante de estudio durante situaciones de examen or en preparación por un examen.
- Usar recursos de Internet no autorizados durante situaciones de prueba.
- Mirando al papel de otro estudiante durante situaciones de examen.
- Permitiendo que otro estudiante haga copia de un examen, prueba, tareas or deberes.
- Intentando buscar or dar ayuda durante una tarea evaluada o un examen.
- Posesión y/ó distribución de un examen o prueba antes o mientras se de el examen o prueba.
- La entrega de trabajo que no sean de los propios papeles, tareas o exámenes del estudiante.
- Hacer copia de archivos de computadora de otra persona y representando el trabajo como suyo.
- Permitir que otros, incluidas aplicaciones o material generado por IA, investiguen o escriban una tarea y presenten la investigación/escritura como propia.

El Plagio:

Usando la información de otra persona, trabajo gráfico/datos, ideas ó frases sin indicar la fuente de la información con comillas y/ó citas donde es apropiado.

Procedimiento siguiendo una violación a la Integridad Académica identificada (trampa o plagio).

- El maestro recolectará evidencia de trampa/plagio.
- Se marcará retroalimentación de técnicas sociales en la hoja de metas de técnicas sociales del estudiante.
- Se enviará un formulario de "Petición para Intervención de Técnicas Sociales."
- El director será notificado del incidente.
- El estudiante reprobará cualquier prueba o examen debido a una violación de la integridad académica.
- El maestro notificará a los padres del incidente.

- Según sea necesario, el director puede solicitar una conferencia, incluidos los padres y el enlace del distrito escolar de origen.
- Todos los registros relevantes se actualizarán y mantendrán (es decir, archivos de intervención, AEP, las calificaciones, etc.).

Educación Física:

Como el RSSP carece de un gimnasio, los estudiantes obtienen todos los créditos de educación física a través de instrucción dirigida por el maestro de un plan de estudios en línea.

Plan de Estudios Social/Emocional

El RSSP implementa un programa socioemocional con todos los estudiantes a través de una clase de asesoramiento sobre habilidades sociales. Los estudiantes obtienen calificaciones a través de la participación activa y la asistencia durante el período de asesoramiento. Esta calificación, junto con los promedios de la hoja de metas de habilidades sociales, se utiliza para determinar el éxito de las habilidades sociales de un estudiante en el programa.

El currículo para la clase de asesoría de habilidades sociales está alineado con los estándares de Aprendizaje Socio-Emocional del estado y está diseñado para aumentar la conciencia personal y social de los estudiantes con el fin de demostrar autogestión, habilidades de toma de decisiones positivas y comportamientos responsables en la escuela y en su comunidad. Los materiales de enseñanza se organizan en unidades temáticas que desarrollan el conocimiento del alumno, lo motivan a aplicar conceptos y los conectan con problemas sociales actuales. Algunos de los temas cubiertos durante la clase de asesoría de habilidades sociales son:

- Aclimatarse a la comunidad escolar a través de la comprensión de las normas y expectativas del entorno escolar, así como comprender la importancia de la asistencia escolar al éxito académico.
- Desarrollar la autoconciencia de las fortalezas y debilidades personales para utilizar estrategias de establecimiento de objetivos para establecer hábitos y habilidades que se puedan aplicar al desarrollo escolar y profesional.
- Emplear estrategias de mentalidad de crecimiento de esfuerzo, determinación y perseverancia para superar los desafíos a fin de experimentar el éxito y hacer contribuciones productivas dentro de los contextos escolares y comunitarios.
- Aplicar la conciencia social y las habilidades interpersonales para tener interacciones socialmente apropiadas que muestren respeto por uno mismo, sus compañeros y adultos en la escuela y en la comunidad.
- Establecer habilidades de autogestión que apoyen el bienestar mental, emocional, social y físico para experimentar el éxito en la escuela y en la vida.
- Desarrollar estrategias de afrontamiento, como el uso de la comunicación verbal y lenguaje corporal apropiado, así como habilidades de escucha activa para utilizar cuando se maneja el enojo y se expresan las emociones para resolver conflictos e identificar y responder correctamente a los estresores de una manera apropiada y respetuosa.

Incentivos para Premios del RSSP

Los estudiantes pueden ganar incentivos RSSP a través de un comportamiento positivo, completando desafíos con éxito o cumpliendo los criterios establecidos por el personal para la semana o el mes.

Cada mes, el personal de RSSP elegirá un desafío en el que todos los estudiantes puedan participar para ganar un incentivo de actividad especial al final del mes. Estos desafíos mensuales también pueden ofrecer premios adicionales para los desafíos del grupo asesor.

Además de los desafíos grupales, los estudiantes pueden ganar puntos de recompensa RSSP por sus logros. Estos puntos se pueden canjear durante el almuerzo cuando el carrito de recompensas esté disponible.

Informes de Calificaciones/Progreso

Los informes de calificaciones se completan en el portal de estudiantes/padres Orbund al final de los términos (trimestres para estudiantes de secundaria y semestres para estudiantes de secundaria).

- Las actualizaciones de AEP se pueden ver a través del portal de Orbund.
- Los maestros publican calificaciones semanales en el portal de Orbund.
- Las revisiones formales de 6 semanas también se publican en el portal de Orbund. Estas revisiones incluirán las calificaciones actuales del estudiante, porcentajes de objetivos de habilidades sociales, datos de asistencia, datos de referencia de intervención y comentarios del personal.

Servicios de Apoyo

El Regional Safe School Program puede proporcionar servicios de apoyo en la escuela por parte el personal del programa y/ó agencias de apoyo comunitarias. Esos servicios de apoyo son para proveer el estudiante con habilidades para redirigir ó eliminar los temas que están interfiriendo con el funcionamiento para triunfar en la escuela.

El Regional Safe School Program se reserva el derecho de que los estudiantes obtengan una evaluación de asesoramiento de una agencia externa y, si se determina necesario, siga todas y cada una de las recomendaciones hechas en la evaluación EN CUALQUIER MOMENTO DURANTE LA INSCRIPCIÓN. Si el Distrito Escolar Local establece un requisito, el RSSP lo mantendrá.

** Los honorarios por los servicios a través de una instalación elegida serán responsabilidad de los padres/tutores.

Plan de Transición

Para poder transferirse exitosamente al distrito escolar de origen, el estudiante debe cumplir con las expectativas del Regional Safe School Program. El incumplimiento de las expectativas del RSSP puede resultar en una extensión del plazo del estudiante.

Antes de la transición del estudiante, el RSSP y el distrito escolar de origen pueden desarrollar un Plan de Transición para identificar los objetivos, actividades y cronogramas del estudiante para

una transición sin problemas a su escuela de origen u otra alternativa apropiada. Se puede programar una conferencia con el estudiante, padre(s)/tutor(es), enlace(s) del distrito escolar local, otros representantes de servicios de apoyo y el personal del RSSP para finalizar el plan.

Registros Estudiantiles

Los distritos escolares mantienen dos tipos de registros escolares para cada estudiante: registro *permanente* y registro *temporal*. El RSSP mantiene registros temporales y transmite todos los registros al Distrito Escolar de origen del estudiante para su compilación en el registro permanente. Todas las solicitudes de registros formales deben dirigirse al Distrito Escolar de origen.