

BASE Learning Program



Manual para Estudiantes / Padres 2021-2022

847-872-1900
Lake.k12.il.us/base

Tabla de Contenido

| | |
|--|----|
| Resumen | 3 |
| Visión | 3 |
| Misión | 3 |
| Expectativas de COVID-19 | 3 |
| Notification of Absence | 4 |
| Ausencias Justificadas/Injustificadas | 4 |
| Llegada Tardía/Recogida Temprana | 5 |
| Días de no Asistencia para Estudiantes | 5 |
| Cierre de Emergencia Escolar | 5 |
| Programas de Desayuno y Almuerzo | 6 |
| Expectativas de Comportamiento y Reglas Escolares | 8 |
| Política de Abuso de Sustancias del Estudiante | 8 |
| Transportación | 9 |
| Reglas del Autobús/Taxi | 9 |
| Búsquedas e Incautaciones | 10 |
| Póliza de Artículos del Estudiante Confiscados | 10 |
| Normas Establecidas Académica | 10 |
| Plan de Estudios Social/Emocional | 10 |
| Servicios de Apoyo | 11 |
| Plan de Transición | 11 |
| Registros Estudiantiles | 11 |

Resumen

El BASE Learning Program sirve a estudiantes en riesgo escolar o académico en los grados 6 a 12 que han recibido múltiples suspensiones, son elegibles para la expulsión o han sido expulsados de la escuela en el Condado de Lake, Illinois. Los estudiantes que atendemos, a menudo, enfrentan problemas a largo plazo que influyen su comportamiento y éxito en el aula, incluida la violencia doméstica, la pobreza y el abuso de drogas y alcohol.

Visión

Inspirando a los estudiantes a convertirse en ciudadanos productivos.

Misión

Equipar a los estudiantes con capacidad de recuperación y buenas habilidades para tomar decisiones con el fin de capacitarlos para el futuro.

Expectativas de COVID-19

El BASE Learning Program sigue todas las pautas estatales y federales para mitigaciones y protocolos de COVID-19.

- Se requiere que todos usen máscaras con múltiples capas de tela transpirable de tejido apretado de manera apropiada, en todo momento.
- Distancia social tanto como sea posible, los estudiantes se sentarán a una distancia de entre 3 y 6 pies.
- A los estudiantes se les tomará la temperatura diariamente al llegar.
- Lavado de manos adicional estará disponible durante todo el día.

Alentamos a todos los padres a que tomen una lectura de temperatura y verifiquen los síntomas de COVID-19 cada mañana que su hijo esté presente en nuestros edificios. Los estudiantes con fiebre o cualquiera de los síntomas a continuación deben quedarse en casa y buscar consejo médico. Al enviar a su hijo a la escuela, está certificando lo siguiente:

- Que su hijo no tenga fiebre de más de 100.4 grados.
- Que su hijo no tiene ninguna de las siguientes condiciones relacionadas con COVID-19:
 - Tos nueva
 - Falta de aliento o dificultad para respirar
 - Fatiga por causa desconocida
 - Dolores musculares o corporales
 - Nueva aparición de un dolor de cabeza de moderado a intenso
 - Nueva pérdida del gusto u olfato
 - dolor de garganta
 - Vómitos
 - Diarrea

Reglas de Asistencia

Es importante que todos los estudiantes tengan buena asistencia porque

... es la ley.

... los estudiantes que asisten a la escuela regularmente generalmente obtienen calificaciones más altas.

... los estudiantes que asisten a la escuela regularmente generalmente completan la escuela.

Se espera que los estudiantes asistan todos los días escolares programados en el calendario para el BASE Learning Program. Una copia del calendario actual del año escolar está disponible en nuestro sitio web: lake.k12.il.us/base.

Notification of Absence

Para reportar la ausencia de un estudiante, el padre/tutor deberá:

1. Llamar a las oficinas del BASE Learning Program antes de las 8:15 am. Llamadas después de las 8:15 am serán consideradas ausencias injustificadas.

Nuestro sistema de correo de voz está disponible para llamadas las 24 horas del día los 7 días de la semana al (847) 872-1900.

- Identificarse a sí mismo (padre / tutor por nombre)
 - El nombre del estudiante.
 - Razón por la ausencia.
 - Numero de telefono donde el padre/tutor pueda ser llamado durante el día.
2. Los padres/tutores son responsables de llamar a la compañía de transporte al menos 30 minutos antes de la hora normal de recogida si el estudiante no requiere transporte ese día.

Ausencias Justificadas/Injustificadas

1. Si no llama con una excusa válida, las ausencias serán consideradas injustificadas.
2. Es la decisión de la escuela, en lugar del padre/tutor, lo que determina si una ausencia es justificada o injustificada.
3. Si un estudiante está ausente de la escuela debido a la celebración de un día festivo religioso, ese estudiante tendrá la misma oportunidad de recuperar los requisitos escolares perdidos debido a la ausencia. (SEDOL procedimiento 7:80AP)
4. Otras ausencias, que surjan debido a citas u otras circunstancias, se evaluarán de forma individual a discreción de la administración.
5. Ausencias Justificadas incluyen: Enfermedad, comparecencia ante el tribunal, la muerte de un familiar, vacaciones religiosas, citas medicas inevitables y emergencias familiar según lo determinen los funcionarios escolares.
6. Ausencias Injustificadas incluyen: Artículos del código de vestimenta no listos para la escuela, perder el autobus y ausencias indocumentada.

Las siguientes ausencias requieren un acuerdo previo con el director/a o la persona designada por el director:

Citas Medicas

- El padre/tutor debe de notificar al director/a o la persona designada por el director/a antes de la cita.
- Las ausencias que excedan tres días consecutivos, debido a una enfermedad, requerirán una nota del médico al regreso del estudiante al programa.

Apariciones Ante la Corte

- El padre/tutor debe de notificar al director/a o la persona designada por el director/a antes de la fecha de la corte.

Vacaciones Religiosas

- El padre/tutor debe notificar al director/a o la persona designada por el director/a durante la registración.

Todas las ausencias de los estudiantes se informan a los padres/tutores y otras agencias apropiadas (es decir, oficiales de libertad condicional del tribunal, etc.) Ausencias injustificadas de la escuela pueden resultar en el despido del programa.

Llegada Tardía/Recogida Temprana

Los estudiantes que vayan a dejar deben ser registrados por un adulto. Los estudiantes dejados después de las 9:00 am tendrán que trabajar con una intervención tardía. Los estudiantes no serán aceptados en la escuela después de las 10:30 am sin previa notificación y aprobación de la oficina principal.

Todos los estudiantes deben tener un padre u otro adulto designado por los padres que los firme en la oficina si un padre / tutor los va a recoger temprano. Cuando venga a recoger a su estudiante, le pedimos que "firme" la salida de su estudiante en la oficina para que tengamos un registro de cuándo y con quién salió del edificio. Los estudiantes deben ser enviados al cuidado de un padre, tutor u otro adulto designado por el padre.

Días de no Asistencia para Estudiantes

A lo largo del año escolar habrá días programados para que los estudiantes no asistan o salgan temprano. Consulte el calendario escolar en su paquete o en el sitio web de la escuela. Los días de salida temprana y asistencia no estudiantil se utilizan con el propósito de desarrollo y colaboración del personal.

Cierre de Emergencia Escolar

En caso de cualquier emergencia en la escuela o de un cierre de la escuela, se le informará inmediatamente por teléfono a través del Servicio de Notificación BlackBoard. La única notificación que recibirá será al número de teléfono proporcionado al BASE Learning Program. Si su número de teléfono ha cambiado, informe el nuevo número de teléfono a la oficina principal.

Lo que necesita saber acerca de recibir llamadas enviadas a través de BlackBoard:

- El identificador de llamadas mostrará el número principal de la escuela cuando se entregue un anuncio general.
- El identificador de llamadas mostrará 411 si el mensaje es una emergencia grave.
- BlackBoard dejara un mensaje en cualquier contestador automático domestico, teléfono celular o correo de voz.
- Si el mensaje de BlackBoard deja de reproducirse, presione 1 el mensaje se reproducirá desde el principio.

También puede acceder a información sobre el cierre de escuelas escuchando y viendo las siguientes estaciones de radio y noticias:

- | | | |
|---------------|-----------------|--------------------------|
| *WMAQ 670(AM) | *WBBM 78 (AM) | *WXLC 102.3 (FM) |
| *WGN 720 (AM) | *WKRS 1220 (AM) | *CBS, FOX, WGN, and CLTV |

Acceda toda la información actualizada en nuestro sitio web: www.lake.k12.il.us/base o en nuestro portal para padres y estudiantes Orbund: server9.orbund.com.

Incluso si las escuelas están abiertas, la decisión final sobre la asistencia de un niño le pertenece a los padres. La decisión de cerrar o abrir la escuela no puede tener en cuenta todas las circunstancias. Podemos proteger mejor la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes si los padres deciden qué es lo mejor para sus hijos.

Programas de Desayuno y Almuerzo

Desayuno y el almuerzo son proporcionados a todos los estudiantes a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Los estudiantes aún pueden traer su propio desayuno o almuerzo. Si un estudiante llega después de las 9:30 am, debe proporcionar su propio almuerzo ya que el conteo de comidas para el día ya habra sido enviado. Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, no se aceptarán entregas de almuerzos de restaurantes.

Expectativas para el Almuerzo en Bolsa:

- El estudiante tendrá acceso a un refrigerador para almacenar alimentos y un microondas (solo almuerzo) para calentar los alimentos que se hayan traído de casa.
- Como el espacio es limitado, se le pide al estudiante que lleve todos los desayunos y almuerzos en una pequeña bolsa o bolsa con su nombre escrito en el exterior de la bolsa / recipiente.
- Los envases de bebidas se limitan a latas selladas, botellas de plástico selladas o cajas de jugo; sin botellas de vidrio. Se desechará un recipiente de bebida con el sello roto.
- Puede traer cucharas y / o tenedores de plástico, no cubiertos de metal.
- Los estudiantes solo pueden tener dulces en envoltorios sellados. El chicle no es un caramelo, por lo tanto, no está permitido.
- Cualquier recipiente de comida que quede en el edificio se desechará de acuerdo con las prácticas de saneamiento.

Expectativas de Comportamiento del Estudiante en el Almuerzo:

- Los estudiantes dejarán sus áreas limpias y ordenadas limpiando sus mesas, empujando sus sillas y manteniendo limpias las microondas y las encimeras. La basura se colocará en el contenedor de desechos.
- Se desalienta a los estudiantes a compartir las comidas que traen en casa con otros estudiantes.
- La hora del almuerzo está destinada a ser un momento de relajación y socialización para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden hablar sobre temas apropiados para la escuela. El inglés es el único idioma que se hablará durante el almuerzo o durante el día escolar.
- Por motivos de seguridad y control, los estudiantes deben permanecer en el asiento que eligieron al comienzo del almuerzo, a menos que el personal les indique otro asiento.
- Todos los procedimientos del programa continúan implementándose y todos los estudiantes continúan siendo monitoreados durante la hora del almuerzo.

Código de Vestimenta/Apariencia del Estudiante

En cumplimiento con la Sección 10-22.25b del Código Escolar de Illinois, el BASE Learning Program implementó este código de vestimenta después de una extensa investigación sobre códigos de vestimenta y encuestas realizadas en conferencias de padres/estudiantes/maestros. Los estudiantes que asisten a la escuela adecuadamente vestidos y sin distracciones están mejor preparados para el éxito en la escuela. Para promover un ambiente de aprendizaje más efectivo, mantenga el proceso ordenado, elimine o reduzca la actividad de las pandillas, fomente la unidad y el orgullo escolar, fomente la autoestima, mejore el rendimiento del alumno y garantice que la vestimenta de un alumno no interrumpa el proceso educativo ni sea una amenaza para la salud, la seguridad, el bienestar y la propiedad propia o ajena, las siguientes normas están vigentes y todos los estudiantes deben cumplirlas y cumplirlas a discreción del programa:

1. **Vestuario General:** Toda la ropa debe usarse de la manera y para el propósito para el que está diseñada. La ropa no puede tener agujeros y debe estar limpia y ordenada. La ropa interior no debe ser visible. Todo el uniforme debe poder pasar sin ser detectado a través del detector de metales. Los estudiantes no pueden usar ninguna parte del uniforme escolar para mostrar afiliación a pandillas o referencias a drogas (incluidos, entre otros, colores, logotipos y / o diseños). Toda la ropa debe estar libre de diseños, imágenes y / o referencias lascivas, vulgares o inapropiadas.

2. **Mascaras:** Las máscaras deben ser de color liso, desechables o de tela sin válvulas de exhalación. Los estudiantes deben ponerse la mascarilla sobre la nariz y la boca y asegurarla debajo de la barbilla. No se permiten otros tipos de cubiertas faciales como pañuelos, bufandas o mangas de polaina.
3. **Camisa :** Una camisa blanca sólida con cuello y mangas. Un suéter blanco sólido ó una sudadera blanca sólida se puede usar por encima ó/y una camisa de cuello vuelto blanca sólida se puede usar debajo de la camisa con cuello. Cuando no esta metida en los pantalones, la camisa debe cubrir la cintura para un ajuste modesto.
4. **Pantalones :** Pantalones de color liso o jeans lisos. Los pantalones deben usarse alrededor de la cintura natural con un largo natural y un ajuste modesto. Los pantalones deben tener un dobladillo cosido, sin rasgaduras ni agujeros, ni acentos decorativos.
5. **Zapatos :** Zapatos atléticos/ zapatillos de deporte. Los zapatos deben ser usados en la manera por cual fueron diseñados: todas la cintas atadas y amaradas, todas las correas de Velcro atadas, etc. Zapatos que tengan algun tipo de símbolo ó diseños de pandillas, botas y zapatos con puntera de acero no se permiten.
6. **Sombreros, Gorros, Bufandas, Guantes :** Sólo se permiten afuera del edificio y seran guardados dentro de su abrigo en el guardaropas bajo llave. No se permite que se usen estas prendas para representar ninguna pandilla o diseños, imagenes, ó referencias lascivos, vulgares, ó inapropiados.
7. **Abrigos :** Los abrigos se daran a guardar al entrar al edificio y se guardaran durante el día escolar, al menos que esten participando en un evento afuera.
8. **Pelo :** El pelo debe estar cortado apropiadamente y peinado en una manera arreglada y presentable. No se permite el uso de pasadores, broches, ganchos ó otros tipos de adorneos para el pelo que sean de metal.
9. **Uñas :** Se necesitan las uñas cortas por razones de seguridad y de salud. Las uñas tienen que estar arregladas/cortadas apropiadamente. Todas las uñas tienen que ser del mismo largo y mantenidas cortas suficiente para eliminar el golpe seco de las teclas en el teclado.
10. **Tatuajes :** Tatuajes deberán estar cubiertos a toda hora.
11. **Maquillaje:** Se permite el uso de maquillaje con moderación y no puede atraer atención indebida al individual y no debe distraer el ambiente educacional. Maquillaje excesivo/que distrae sera considerado una violación del código de vestir. No se permite que traigan maquillaje a la escuela, con la excepción de bálsamo labial sin color, tal como un “Chapstick”, en un tubo de plástico.
12. **Artículos Adicionales:** Los estudiantes pueden traer una camisa blanca limpia para cambiarse después de la clase de educación física con que este de acuerdo con los mismos requisitos como antedicho. Los estudiantes pueden cargar un desodorante ó antitranspirante sólido (en un contenido de plástico) para uso después de la clase de educación física. Se permite traer otros productos personales requeridos de la higiene en una bolsa de papel con el nombre del estudiante escrito en el exterior de la bolsa.
13. **Artículos Que No Se Permiten:** Cintos; pantalones de pijama, lentes de sol; sombrerería cadenas, alfileres o joyas de cualquier tipo; llaveros pesados; teléfonos celulares, otros dispositivos electrónicos no autorizados, carteras, cepillos o peines y chicle.

Cualquier padre/guardián que se oponga a estas normas de vestuario por razones religiosas ó que tenga dificultad financiera con cumplir las normas de vestuario pueden hacer una cita con el director para discutir cualquiera objeción ó dificultad y posiblemente obtener ayuda.

Después de la primera semana de asistencia, cualquier estudiante que viole los estándares de vestimenta anteriores estará sujeto a medidas disciplinarias. El descuido continuo del código de vestimenta puede justificar el despido del estudiante.

Expectativas de Comportamiento y Reglas Escolares

Se requiere que todos los estudiantes alcancen un porcentaje diario del 90% (o superior) en cada meta de habilidad social. Para ser considerado en buen estado, el porcentaje acumulado debe ser superior al 90%.

Las cinco metas generales son metas estándar para todos los estudiantes. Se enumeran a continuación:

- Cumple con la Dirección del Personal
- Sigue la Rutina
- Utiliza comunicación apropiada
- Completa Tareas Asignadas
- Se mantiene a sí mismo/entorno ordenado/limpio

Para afirmar el progreso y el logro de objetivos de un estudiante, es necesario mantener datos precisos sobre la capacidad del estudiante para cumplir sus objetivos a diario. Por lo tanto, cada estudiante recibirá comentarios de sus maestros durante todo el día en la hoja de objetivos de habilidades sociales.

No cumplir con las expectativas o la gravedad podría resultar en el despido del programa en cualquier momento. La agresión física puede resultar en el despido. Los estudiantes que sean despedidos del programa regresarán a su escuela de origen para recibir más medidas disciplinarias.

Política de Abuso de Sustancias del Estudiante

Política de la Junta Escolar SEDOL 7:190

El BASE Learning Program reconoció que el uso de drogas de manera ilegal y/o inapropiada constituye un peligro para el desarrollo positivo de los estudiantes. Además de mantener un programa de educación sobre drogas realista y significativo, BASE se ocupará activamente del uso y abuso de drogas por parte de los estudiantes. Por lo tanto, crearán un clima de defensor del pueblo en el que los estudiantes puedan buscar y recibir asesoramiento sobre drogas y problemas relacionados sin temor a represalias. La relación del defensor del pueblo será una estricta relación confidencial entre el miembro del personal de la escuela y el estudiante.

El BASE Learning Program está comprometido a mantener un Ambiente Libre de Drogas para cada estudiante. Los animamos a ustedes, los padres/guardiánes, de hablar con su hijo/a sobre el uso ilegal y formas de alteración con sustancias (alcohol, drogas, y tabaco), y para animar a su hijo/a con el ejemplo de sus propias vidas de mantener un Ambiente Libre de Drogas para vivir usted y su hijo/a.

Comunicación es una parte importante para tomar responsabilidad por los comportamientos y actitudes de uno mismo. El personal y los consejeros se encuentran aquí para ayudar. Sientanse libres para discutir abiertamente cualquiera preocupación de drogas con cualquier personal del BASE Learning Program.

Póliza del BASE Learning Program:

- ❖ **No son permitidos tabaco, alcohol, drogas, ó otros estupefacientes en la escuela ó en el autobus.**
- ❖ **No son permitidos tabaco, alcohol ó drogas en la persona ó propiedades de uno en la escuela ó en el autobus para la escuela ó de la escuela.**
- ❖ **El BASE Learning Program reserva el derecho de examinar al estudiante y/ó evaluarlo/a por abuso potencial de drogas/alcohol.**

Si un estudiante es sospechoso del uso de una sustancia, se administrará una prueba de orine y/ó un examen del aliento; y se tomarán las medidas necesarias. Esas medidas incluyen, pero no son limitadas a, asistir a sesiones y/ó grupos de consejería, completar una recomendación a una agencia externa, despedida del programa. Los padres/guardiánes serán llamados para recoger cualquier estudiante que se niegue a llevar a cabo la evaluación exigida.

El Exámen está definido como un panel con diez fases para la prueba de droga. Esto será a través de una colección de orina por personal titulado. El panel de diez fases se completará en un Laboratorio Certificado. El laboratorio proveerá para el BASE Learning Program los resultados del exámen por escrito.

Transportación

Los estudiantes son transportados en vehículos (autobús, camioneta, taxi) proporcionados por el distrito escolar de origen del estudiante. El viaje en autobús es una extensión del día escolar; se aplican todas las expectativas de conducta. La conducta inadecuada en un autobús puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen redacciones del autobús, reuniones de padres/tutores y la suspensión de los privilegios de viajar en el autobús.

El personal del programa abordará los informes de incidentes el mismo día. Puede ser necesario involucrar al conductor del autobús/taxi, a los padres/tutores y/o al enlace del distrito de origen para resolver el problema que generó el informe del incidente. En caso de comportamiento ilegal y/o significativamente perturbador, el estudiante puede ser devuelto al BASE Learning Program para ser recogido por los padres/tutores o entregado a la policía por el conductor del autobús/taxi.

El proveedor de transporte se comunicará con usted a la hora de recogida y confirmará la dirección y los números de teléfono de contacto que proporcionó a la escuela. El estudiante debe estar afuera 10 minutos antes de la hora de recogida y 10 minutos después de la hora de recogida. La expectativa es que cuando llegue el transporte, el estudiante esté afuera esperando en el lugar de recogida designado. Si el transporte llega tarde, no contacte al BASE. Usted (padre o estudiante) debe llamar al número de transporte que le proporcionó distrito escolar de origen. Perder el autobús es una ausencia injustificada, a menos que pueda llevar a su estudiante a la escuela antes de las 9:30 am.

Reglas del Autobús/Taxi

El conductor del autobús/taxista está a cargo del autobús/cabina. Todos los pasajeros deben seguir las instrucciones del conductor. Se espera que los pasajeros del autobús/taxi se comporten de acuerdo con un comportamiento aceptable:

- Sin dispositivos electrónicos: teléfonos celulares, i-pods, etc.
- Los estudiantes deben ser recogidos y entregados en sus ubicaciones asignadas.
- No se permiten paradas no autorizadas.
- Solo los materiales escolares y artículos para el almuerzo deben ser llevados al autobús. Cualquier artículo que quede en el autobús/taxi será confiscado y convertido en un miembro del personal.
- Los estudiantes deben cumplir con todas las normas y reglamentos de conducta de los estudiantes provistos por la compañía de transporte, así como también con el BASE Learning Program

Búsquedas e Incautaciones

Para la seguridad y supervisión de los estudiantes en ausencia de los padres/tutores, para mantener la disciplina y el orden en las escuelas y para garantizar la salud, la seguridad, el cuidado y el bienestar de los estudiantes y el personal, las autoridades escolares están autorizadas para realizar búsquedas de estudiantes y sus efectos personales, así como de propiedad del Distrito.

Los empleados certificados y los administradores escolares pueden registrar al alumno y/o los efectos personales del alumno (por ejemplo, carteras, billeteras, mochilas, mochilas, loncheras, etc.) cuando existan motivos razonables para sospechar que la búsqueda producirá evidencia de que el estudiante ha violado o está violando la ley o las reglas de conducta estudiantil del Distrito. La búsqueda en sí debe realizarse de una manera razonablemente relacionada con sus objetivos y no excesivamente intrusiva a la luz de la edad y el sexo del estudiante y la naturaleza de la infracción. Una copia completa de esta política está disponible en el sitio web de SEDOL.

En el BASE se realizan búsquedas cada mañana cuando los estudiantes ingresan al edificio a través de un detector de metales. La búsqueda consiste en verificar las carpetas, los abrigos y los bolsillos de los estudiantes por parte del personal de la escuela.

Póliza de Artículos del Estudiante Confiscados

Los estudiantes pueden traer a la escuela solo artículos relacionados con la escuela para completar el trabajo de curso asignado. Todos los artículos no autorizados serán confiscados por el personal de la escuela..

Los artículos no permitidos incluyen, entre otros, los siguientes artículos: productos de tabaco y parafernalia relacionada, incluidos materiales para vapear; drogas ilícitas y parafernalia relacionada; armas de cualquier tipo; cinturones pantalones de pijama; Gafas de sol; sombrerería cadenas, alfileres o joyas de cualquier tipo; llaveros pesados; dispositivos electrónicos, mochilas, carteras, cepillos o peines y chicles.

Cuando los estudiantes estén en posesión de un teléfono celular, el personal confiscará el teléfono celular y lo guardará en la oficina principal. El teléfono celular se le devolverá al estudiante al final del día.

Normas Establecidas Académica

Todo el trabajo del curso y los materiales escolares serán proporcionados por el distrito escolar de origen. Mientras asisten al BASE Learning Program, los estudiantes trabajarán con personal certificado para completar los cursos asignados. Se espera que los estudiantes mantengan la integridad académica en todos los cursos. Todas las calificaciones de los cursos serán completadas por el personal de la escuela de origen.

Plan de Estudios Social/Emocional

El BASE Learning Program implementa un plan de estudio socio-emocional con todos los estudiantes durante una "Asesoría de Habilidades Sociales". El currículo para la "Asesoría de Habilidades Sociales" está alineado con los estándares de Aprendizaje Socio-Emocional del estado y está diseñado para aumentar la conciencia personal y social de los estudiantes con el fin de demostrar autogestión, habilidades de toma de decisiones positivas y comportamientos responsables en la escuela y en su comunidad. Los materiales de enseñanza se organizan en unidades temáticas que desarrollan el conocimiento del alumno, lo motivan a aplicar conceptos y los conectan con problemas sociales actuales. Algunos de los temas cubiertos durante la clase de "Asesoría de Habilidades Sociales" son:

- Aclimatarse a la comunidad escolar a través de la comprensión de las normas y expectativas del entorno escolar, así como comprender la importancia de la asistencia escolar al éxito académico.

- Desarrollar la autoconciencia de las fortalezas y debilidades personales para utilizar estrategias de establecimiento de objetivos para establecer hábitos y habilidades que se puedan aplicar al desarrollo escolar y profesional.
- Emplear estrategias de mentalidad de crecimiento de esfuerzo, determinación y perseverancia para superar los desafíos a fin de experimentar el éxito y hacer contribuciones productivas dentro de los contextos escolares y comunitarios.
- Aplicar la conciencia social y las habilidades interpersonales para tener interacciones socialmente apropiadas que muestren respeto por uno mismo, sus compañeros y adultos en la escuela y en la comunidad.
- Establecer habilidades de autogestión que apoyen el bienestar mental, emocional, social y físico para experimentar el éxito en la escuela y en la vida.
- Desarrollar estrategias de afrontamiento, como el uso de la comunicación verbal y lenguaje corporal apropiado, así como habilidades de escucha activa para utilizar cuando se maneja el enojo y se expresan las emociones para resolver conflictos e identificar y responder correctamente a los estresores de una manera apropiada y respetuosa.

Servicios de Apoyo

El BASE Learning Program puede proporcionar servicios de apoyo en la escuela por parte el personal del programa y/ó agencias de apoyo comunitarias. Esos servicios de apoyo son para proveer el estudiante con habilidades para redirigir ó eliminar los temas que están interfiriendo con el funcionamiento para triunfar en la escuela.

Plan de Transición

Para poder transferirse exitosamente al distrito escolar de origen, el estudiante debe cumplir con las expectativas del BASE Learning Program. El incumplimiento de las expectativas puede resultar en una ampliación del plazo del estudiante.

Antes de la salida del estudiante del BASE Learning Program, el distrito ayudará en el desarrollo de un Plan de Transición. El plan identificará las metas, actividades y líneas de tiempo del estudiante para una transición sin problemas a su escuela de origen, al trabajo u otra alternativa apropiada. Se puede programar una conferencia con el estudiante, padre(s)/tutor(es), enlace(s) del distrito escolar local, otros representantes de servicios de apoyo y el personal del BASE Learning Program para finalizar el plan.

Registros Estudiantiles

Los distritos escolares mantienen dos tipos de registros escolares para cada estudiante: registro permanente y registro temporal. El BASE mantiene registros temporales y transmite todos los registros al Distrito Escolar de origen del estudiante para su compilación en el registro permanente. Todas las solicitudes de registros formales deben dirigirse al Distrito Escolar de origen.