

BASE Learning Program



Manual para Estudiantes / Padres 2025 - 2026

847-872-1900
Lake.k12.il.us/base

Tabla de Contenido

Resumen	3
Visión	3
Misión	3
Notificacion de Ausencias	3
Ausencias Justificadas/Injustificadas	3
Llegada Tardía/Recogida Temprana	4
Días de no Asistencia para Estudiantes	4
Cierre de Emergencia Escolar	4
Expectativas de Comportamiento y Reglas Escolares	7
Enfermera	8
Política de Abuso de Sustancias del Estudiante	8
Transportación	9
Reglas del Autobús/Taxi	9
Búsquedas e Incautaciones	10
Póliza de Artículos del Estudiante Confiscados	10
Normas Establecidas Academica	10
Plan de Estudios Social/Emocional	10
Servicios de Apoyo	11
Plan de Transicion	11
Registros Estudiantiles	12

Revisado en agosto de 2025

Resumen

El BASE Learning Program sirve a estudiantes en riesgo escolar o académico en los grados 6 a 12 que han recibido múltiples suspensiones, son elegibles para la expulsión o han sido expulsados de la escuela en el Condado de Lake, Illinois. Los estudiantes que atendemos, a menudo, enfrentan problemas a largo plazo que influyen su comportamiento y éxito en el aula, incluida la violencia doméstica, la pobreza y el abuso de drogas y alcohol.

Visión

Inspirando a los estudiantes a convertirse en ciudadanos productivos.

Misión

Equipar a los estudiantes con capacidad de recuperación y buenas habilidades para tomar decisiones con el fin de capacitarlos para el futuro.

Reglas de Asistencia

El BASE Learning Program tiene una estricta política de asistencia para garantizar el éxito y la participación de todos los estudiantes. La asistencia regular es fundamental, ya que las ausencias pueden provocar la expulsión del estudiante del programa.

Se espera que los estudiantes asistan todos los días escolares programados en el calendario para el BASE Learning Program. Una copia del calendario actual del año escolar está disponible en nuestro sitio web: lake.k12.il.us/base.

Notificación de Ausencias

Para reportar la ausencia de un estudiante, el padre/tutor deberá:

1. Notificar al BASE Learning Program antes de las 8:15 am por correo electrónico o teléfono. antes de las 8:15 am.
Nuestro sistema de correo de voz está disponible para llamadas las 24 horas del día los 7 días de la semana al (847) 872-1900.
 - Identificarse a sí mismo (padre / tutor por nombre)
 - El nombre del estudiante.
 - Razón por la ausencia.
 - Numero de telefono donde el padre/tutor pueda ser llamado durante el día.
 - Si lo prefiere, puede enviar la información anterior por correo electrónico a rsspoffice@sedol.us
2. Los padres/tutores son responsables de llamar a la compañía de transporte al menos 30 minutos antes de la hora normal de recogida si el estudiante no requiere transporte ese día.

Ausencias Justificadas/Injustificadas

1. Si no llama con una excusa válida, las ausencias serán consideradas injustificadas.
2. Es la decisión de la escuela, en lugar del padre/tutor, lo que determina si una ausencia es justificada o injustificada.
3. Si un estudiante está ausente de la escuela debido a la celebración de un día festivo religioso, ese estudiante tendrá la misma oportunidad de recuperar los requisitos escolares perdidos debido a la ausencia. (SEDOL procedimiento 7:80AP)

4. Otras ausencias, que surjan debido a citas u otras circunstancias, se evaluarán de forma individual a discreción de la administración.
5. Ausencias Justificadas incluyen: Enfermedad, comparecencia ante el tribunal, la muerte de un familiar, vacaciones religiosas, citas medicas inevitables y emergencias familiar según lo determinen los funcionarios escolares.
6. Ausencias Injustificadas incluyen: Artículos del código de vestimenta no listos para la escuela, perder el autobus y ausencias indocumentada.

Las siguientes ausencias requieren un acuerdo previo con el director/a o la persona designada por el director:

Citas Medicas

- El padre/tutor debe de notificar al director/a o la persona designada por el director/a antes de la cita.
- Las ausencias que excedan tres días consecutivos, debido a una enfermedad, requerirán una nota del médico al regreso del estudiante al programa.

Apariciones Ante la Corte

- El padre/tutor debe de notificar al director/a o la persona designada por el director/a antes de la fecha de la corte.

Vacaciones Religiosas

- El padre/tutor debe notificar al director/a o la persona designada por el director/a durante la registración.

Todas las ausencias de los estudiantes se informan a los padres/tutores y otras agencias apropiadas (es decir, oficiales de libertad condicional del tribunal, etc.) Ausencias injustificadas de la escuela pueden resultar en el despido del programa.

Llegada Tardía/Recogida Temprana

Los estudiantes que vayan a dejar deben ser registrados por un adulto. Los estudiantes dejados después de las 9:00 am tendrán que trabajar con una intervención tardía. Los estudiantes no serán aceptados en la escuela después de las 10:30 am sin previa notificación y aprobación de la oficina principal.

Todos los estudiantes deben tener un padre u otro adulto designado por los padres que los firme en la oficina si un padre / tutor los va a recoger temprano. Cuando venga a recoger a su estudiante, le pedimos que "firme" la salida de su estudiante en la oficina para que tengamos un registro de cuándo y con quién salió del edificio. Los estudiantes deben ser enviados al cuidado de un padre, tutor u otro adulto designado por el padre.

Días de no Asistencia para Estudiantes

A lo largo del año escolar habrá días programados para que los estudiantes no asistan o salgan temprano. Consulte el calendario escolar en su paquete o en el sitio web de la escuela. Los días de salida temprana y asistencia no estudiantil se utilizan con el propósito de desarrollo y colaboración del personal.

Cierre de Emergencia Escolar

En caso de cualquier emergencia en la escuela o de un cierre de la escuela, se le informará inmediatamente por teléfono a través del Servicio de Notificación BlackBoard. La única

notificación que recibirá será al número de teléfono proporcionado al BASE Learning Program. Si su número de teléfono ha cambiado, informe el nuevo número de teléfono a la oficina principal.

Lo que necesita saber acerca de recibir llamadas enviadas a través de BlackBoard:

- El identificador de llamadas mostrará el número principal de la escuela cuando se entregue un anuncio general.
- El identificador de llamadas mostrará 411 si el mensaje es una emergencia grave.
- BlackBoard dejara un mensaje en cualquier contestador automático domestico, teléfono celular o correo de voz.
- Si el mensaje de BlackBoard deja de reproducirse, presione 1 el mensaje se reproducirá desde el principio.

También puede acceder a información sobre el cierre de escuelas escuchando y viendo las siguientes estaciones de radio y noticias:

*WMAQ 670(AM)	*WBBM 78 (AM)	*WXLC 102.3 (FM)
*WGN 720 (AM)	*WKRS 1220 (AM)	*CBS, FOX, WGN, and CLTV

Acceda toda la información actualizada en nuestro sitio web: www.lake.k12.il.us/base o en nuestro portal para padres y estudiantes Orbund: server9.orbund.com.

Incluso si las escuelas están abiertas, la decisión final sobre la asistencia de un niño le pertenece a los padres. La decisión de cerrar o abrir la escuela no puede tener en cuenta todas las circunstancias. Podemos proteger mejor la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes si los padres deciden qué es lo mejor para sus hijos.

Programas de Desayuno y Almuerzo

Desayuno y el almuerzo son proporcionados a todos los estudiantes a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Los estudiantes aún pueden traer su propio desayuno o almuerzo. Si un estudiante llega después de las 9:30 am, debe proporcionar su propio almuerzo ya que el conteo de comidas para el día ya habra sido enviado. Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, no se aceptarán entregas de almuerzos de restaurantes.

Expectativas para el Almuerzo en Bolsa:

- El estudiante tendrá acceso a un refrigerador para almacenar alimentos y un microondas (solo almuerzo) para calentar los alimentos que se hayan traído de casa.
- Como el espacio es limitado, se le pide al estudiante que lleve todos los desayunos y almuerzos en una pequeña bolsa o bolsa con su nombre escrito en el exterior de la bolsa / recipiente.
- Los envases de bebidas se limitan a latas selladas, botellas de plástico selladas o cajas de jugo; sin botellas de vidrio. Se desechará un recipiente de bebida con el sello roto.
- Puede traer cucharas y / o tenedores de plástico, no cubiertos de metal.
- Los estudiantes solo pueden tener dulces en envoltorios sellados. El chicle no es un caramelo, por lo tanto, no está permitido.
- Cualquier recipiente de comida que quede en el edificio se desechará de acuerdo con las prácticas de saneamiento.

Expectativas de Comportamiento del Estudiante en el Almuerzo:

- Los estudiantes dejarán sus áreas limpias y ordenadas limpiando sus mesas, empujando sus sillas y manteniendo limpias las microondas y las encimeras. La basura se colocará en el contenedor de desechos.
- Se desalienta a los estudiantes a compartir las comidas que traen en casa con otros estudiantes.
- La hora del almuerzo está destinada a ser un momento de relajación y socialización para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden hablar sobre temas apropiados para la escuela. El inglés es el único idioma que se hablará durante el almuerzo o durante el día escolar.
- Por motivos de seguridad y control, los estudiantes deben permanecer en el asiento que eligieron al comienzo del almuerzo, a menos que el personal les indique otro asiento.
- Todos los procedimientos del programa continúan implementándose y todos los estudiantes continúan siendo monitoreados durante la hora del almuerzo.

Código de Vestimenta/Apariencia del Estudiante

En cumplimiento con la Sección 10-22.25b del Código Escolar de Illinois, el BASE Learning Program implementó este código de vestimenta después de una extensa investigación sobre códigos de vestimenta y encuestas realizadas en conferencias de padres/estudiantes/maestros. Los estudiantes que asisten a la escuela adecuadamente vestidos y sin distracciones están mejor preparados para el éxito en la escuela. Para promover un ambiente de aprendizaje más efectivo, mantenga el proceso ordenado, elimine o reduzca la actividad de las pandillas, fomente la unidad y el orgullo escolar, fomente la autoestima, mejore el rendimiento del alumno y garantice que la vestimenta de un alumno no interrumpa el proceso educativo ni sea una amenaza para la salud, la seguridad, el bienestar y la propiedad propia o ajena, las siguientes normas están vigentes y todos los estudiantes deben cumplirlas y cumplirlas a discreción del programa:

1. **Modestia:** La piel debe estar cubierta desde el cuello hasta las rodillas y toda la ropa interior no debe ser visible.
2. **Camisa o Top:** Top de color sólido con mangas, sin estampados ni diseños. Todas las camisas, suéteres y sudaderas deben cumplir con la expectativa de modestia anterior. Los estudiantes pueden usar blusas con capucha, pero las capuchas deben permanecer fuera durante el día escolar.
3. **Pantalones:** solo pantalones largos, no pantalones de pijama, pantalones cortos o faldas. Los pantalones deben ser de un color sólido o jeans lisos y deben ajustarse alrededor de la cintura natural.
4. **Zapatos:** zapatos cerrados en todo momento. Se prefieren zapatillas de deporte o tenis, incluidas las de caña alta. No se permiten zapatos con símbolos o diseños relacionados con pandillas, tacones, calzado con punta de acero, sandalias, sandalias o pantuflas.
5. **Sombreros, bufandas y guantes:** solo se pueden usar al aire libre y deben colocarse dentro de su abrigo/chaqueta en el área designada. Estos artículos no pueden representar ninguna afiliación a pandillas o contenido inapropiado.
6. **Abrigos y Chaquetas:** Los abrigos y chaquetas deben ser revisados al llegar al edificio y almacenados durante el día escolar, a menos que participen en un evento al aire libre.

7. **Cabello:** El cabello debe estar apropiadamente cortado y arreglado de manera presentable. No se pueden usar horquillas, broches, adornos metálicos para el cabello, bufandas, trapos y gorros.
8. **Uñas:** Se prefieren las uñas cortas por razones de seguridad y salud. Las uñas deben arreglarse/cortarse adecuadamente para permitir el uso funcional de los materiales del salón de clases. Las uñas no deben atraer atención indebida al individuo o no deben interrumpir el ambiente educativo.
9. **Joyas:** Los estudiantes pueden usar piercings de botón solamente. No se permitirán perforaciones en el cuerpo que presenten un problema de seguridad o activen el detector de metales. No se permiten aretes, collares, cadenas, relojes, pulseras y anillos colgantes.
10. **Tatuajes:** Los tatuajes no deben representar una interrupción o un problema de seguridad en la escuela. Los estudiantes deben cubrir cualquier tatuaje que sea obsceno, sexual, despectivo, símbolos o palabras relacionados con pandillas o drogas.
11. **Maquillaje:** Se permite usar maquillaje con moderación y no debe llamar la atención indebidamente al individuo o no debe interrumpir el ambiente educativo. El maquillaje excesivo o que distraiga se considerará una violación del código de vestimenta. No se permite traer a la escuela maquillaje que no sea bálsamo labial en un aplicador de plástico.
12. **Suministros adicionales:** cualquier producto de higiene personal requerido se puede llevar a la escuela en una bolsa de papel marrón con el nombre del estudiante en el exterior de la bolsa. Los estudiantes no pueden traer a la escuela medicamentos de venta libre, lociones, aerosoles, perfumes o colonias, o productos para el cabello.
13. **Artículos no permitidos:** Cinturones; pantalones de pijama; Gafas de sol; sombrerería; relojes, cadenas, prendedores o joyas de cualquier tipo; llaveros pesados; teléfonos celulares, dispositivos electrónicos, mochilas, monederos, billeteras, cepillos o peines y chicles.
14. **Dinero:** Los estudiantes no pueden llevar dinero en efectivo.

Cualquier padre/tutor que se oponga a este código de vestimenta por motivos religiosos o tenga dificultades financieras para cumplirlo, puede programar una cita con el director para discutir cualquier objeción o dificultad y posiblemente obtener ayuda.

Cualquier estudiante que viole los estándares de vestimenta anteriores estará sujeto a medidas disciplinarias. El descuido continuo del código de vestimenta puede justificar el despido del estudiante.

Expectativas de Comportamiento y Reglas Escolares

Se requiere que todos los estudiantes alcancen un porcentaje diario del 90% (o superior) en cada meta de habilidad social. Para ser considerado en buen estado, el porcentaje acumulado debe ser superior al 90%.

Las cinco metas generales son metas estándar para todos los estudiantes. Se enumeran a continuación:

- Cumple con la Dirección del Personal
- Sigue la Rutina
- Utiliza comunicación apropiada
- Completa Tareas Asignadas
- Se mantiene a sí mismo/entorno ordenado/limpio

Para afirmar el progreso y el logro de objetivos de un estudiante, es necesario mantener datos precisos sobre la capacidad del estudiante para cumplir sus objetivos a diario. Por lo tanto, cada estudiante recibirá comentarios de sus maestros durante todo el día en la hoja de objetivos de habilidades sociales.

No cumplir con las expectativas o la gravedad podría resultar en el despido del programa en cualquier momento. La agresión física puede resultar en el despido. Los estudiantes que sean despedidos del programa regresarán a su escuela de origen para recibir más medidas disciplinarias.

Enfermera

En el RSSP, no hay una enfermera a tiempo completo en el personal. El personal notificará a los padres/tutores cuando su estudiante no se encuentre bien. Si los padres/tutores no responden, el personal intentará comunicarse con una enfermera de SEDOL, pero no puede garantizar su disponibilidad. El personal del RSSP se comunicará con el 911 en caso de emergencia, y los padres/tutores son los responsables financieros de sus estudiantes.

Política de Abuso de Sustancias del Estudiante

Política de la Junta Escolar SEDOL 7:190

El BASE Learning Program reconoció que el uso de drogas de manera ilegal y/o inapropiada constituye un peligro para el desarrollo positivo de los estudiantes. Además de mantener un programa de educación sobre drogas realista y significativo, BASE se ocupará activamente del uso y abuso de drogas por parte de los estudiantes. Por lo tanto, crearán un clima de defensor del pueblo en el que los estudiantes puedan buscar y recibir asesoramiento sobre drogas y problemas relacionados sin temor a represalias. La relación del defensor del pueblo será una estricta relación confidencial entre el miembro del personal de la escuela y el estudiante.

El BASE Learning Program está comprometido a mantener un Ambiente Libre de Drogas para cada estudiante. Los animamos a ustedes, los padres/guardiánes, de hablar con su hijo/a sobre el uso ilegal y formas de alteración con sustancias (alcohol, drogas, y tabaco), y para animar a su hijo/a con el ejemplo de sus propias vidas de mantener un Ambiente Libre de Drogas para vivir usted y su hijo/a.

Comunicación es una parte importante para tomar responsabilidad por los comportamientos y actitudes de uno mismo. El personal y los consejeros se encuentran aquí para ayudar. Sientanse libres para discutir abiertamente cualquiera preocupación de drogas con cualquier personal del BASE Learning Program.

Póliza del BASE Learning Program:

- ❖ **No son permitidos tabaco, alcohol, drogas, ó otros estupefacientes en la escuela ó en el autobus.**
- ❖ **No son permitidos tabaco, alcohol ó drogas en la persona ó propiedades de uno en la escuela ó en el autobus para la escuela ó de la escuela.**
- ❖ **El BASE Learning Program reserva el derecho de examinar al estudiante y/ó evaluarlo/a por abuso potencial de drogas/alcohol.**

Si se sospecha que un estudiante consume sustancias, un padre o tutor deberá recogerlo de la escuela. Los padres o tutores deben recoger al estudiante dentro de la hora posterior a la notificación para evitar que el personal de BASE se comunique con el 911 para realizar una evaluación de emergencia de la salud del estudiante. Los padres o tutores son responsables de todas las finanzas de sus estudiantes.

Transportación

Los estudiantes son transportados en vehículos (autobús, camioneta, taxi) proporcionados por el distrito escolar de origen del estudiante. El viaje en autobús es una extensión del día escolar; se aplican todas las expectativas de conducta. La conducta inadecuada en un autobús puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen redacciones del autobús, reuniones de padres/tutores y la suspensión de los privilegios de viajar en el autobús.

El personal del programa abordará los informes de incidentes el mismo día. Puede ser necesario involucrar al conductor del autobús/taxi, a los padres/tutores y/o al enlace del distrito de origen para resolver el problema que generó el informe del incidente. En caso de comportamiento ilegal y/o significativamente perturbador, el estudiante puede ser devuelto al BASE Learning Program para ser recogido por los padres/tutores o entregado a la policía por el conductor del autobús/taxi.

El proveedor de transporte se comunicará con usted a la hora de recogida y confirmará la dirección y los números de teléfono de contacto que proporcionó a la escuela. El estudiante debe estar afuera 10 minutos antes de la hora de recogida y 10 minutos después de la hora de recogida. La expectativa es que cuando llegue el transporte, el estudiante esté afuera esperando en el lugar de recogida designado. Si el transporte llega tarde, no contacte al BASE. Usted (padre o estudiante) debe llamar al número de transporte que le proporcionó distrito escolar de origen. Perder el autobús es una ausencia injustificada, a menos que pueda llevar a su estudiante a la escuela antes de las 9:30 am.

Reglas del Autobús/Taxi

El conductor del autobús/taxista está a cargo del autobús/cabina. Todos los pasajeros deben seguir las instrucciones del conductor. Se espera que los pasajeros del autobús/taxi se comporten de acuerdo con un comportamiento aceptable:

- Los estudiantes deben ser recogidos y entregados en sus ubicaciones asignadas.
- No se permiten paradas no autorizadas.
- Solo los materiales escolares y artículos para el almuerzo deben ser llevados al autobús. Cualquier artículo que quede en el autobús/taxi será confiscado y convertido en un miembro del personal.

- Los estudiantes deben cumplir con todas las normas y reglamentos de conducta de los estudiantes provistos por la compañía de transporte, así como también con el BASE Learning Program.

Búsquedas e Incautaciones

Para la seguridad y supervisión de los estudiantes en ausencia de los padres/tutores, para mantener la disciplina y el orden en las escuelas y para garantizar la salud, la seguridad, el cuidado y el bienestar de los estudiantes y el personal, las autoridades escolares están autorizadas para realizar búsquedas de estudiantes y sus efectos personales, así como de propiedad del Distrito.

Los empleados certificados y los administradores escolares pueden registrar al alumno y/o los efectos personales del alumno (por ejemplo, carteras, billeteras, mochilas, mochilas, loncheras, etc.) cuando existan motivos razonables para sospechar que la búsqueda producirá evidencia de que el estudiante ha violado o está violando la ley o las reglas de conducta estudiantil del Distrito. La búsqueda en sí debe realizarse de una manera razonablemente relacionada con sus objetivos y no excesivamente intrusiva a la luz de la edad y el sexo del estudiante y la naturaleza de la infracción. Una copia completa de esta política está disponible en el sitio web de SEDOL.

En el BASE se realizan búsquedas cada mañana cuando los estudiantes ingresan al edificio a través de un detector de metales. La búsqueda consiste en verificar las carpetas, los abrigos y los bolsillos de los estudiantes por parte del personal de la escuela.

Póliza de Artículos del Estudiante Confiscados

Los estudiantes pueden traer a la escuela solo artículos relacionados con la escuela para completar el trabajo de curso asignado. Todos los artículos no autorizados serán confiscados por el personal de la escuela.

Los artículos no permitidos incluyen, entre otros, los siguientes artículos: productos de tabaco y parafernalia relacionada, incluidos materiales para vapear; drogas ilícitas y parafernalia relacionada; armas de cualquier tipo; cinturones pantalones de pijama; Gafas de sol; sombrerería cadenas, alfileres o joyas de cualquier tipo; llaveros pesados; dispositivos electrónicos, mochilas, carteras, cepillos o peines y chicles.

Todos los dispositivos, incluidos los teléfonos celulares, deben registrarse y guardarse en la oficina principal durante todo el día escolar y devolverse al final del día.

Normas Establecidas Académica

Todo el trabajo del curso y los materiales escolares serán proporcionados por el distrito escolar de origen. Mientras asisten al BASE Learning Program, los estudiantes trabajarán con personal certificado para completar los cursos asignados. Se espera que los estudiantes mantengan la integridad académica en todos los cursos. Todas las calificaciones de los cursos serán completadas por el personal de la escuela de origen.

Plan de Estudios Social/Emocional

El BASE Learning Program implementa un plan de estudio socio-emocional con todos los estudiantes durante una asesoría de habilidades sociales. El currículo para la asesoría de

habilidades sociales está alineado con los estándares de Aprendizaje Socio-Emocional del estado y está diseñado para aumentar la conciencia personal y social de los estudiantes con el fin de demostrar autogestión, habilidades de toma de decisiones positivas y comportamientos responsables en la escuela y en su comunidad. Los materiales de enseñanza se organizan en unidades temáticas que desarrollan el conocimiento del alumno, lo motivan a aplicar conceptos y los conectan con problemas sociales actuales. Algunos de los temas cubiertos durante la clase de asesoría de habilidades sociales” son:

- Aclimatarse a la comunidad escolar a través de la comprensión de las normas y expectativas del entorno escolar, así como comprender la importancia de la asistencia escolar al éxito académico.
- Desarrollar la autoconciencia de las fortalezas y debilidades personales para utilizar estrategias de establecimiento de objetivos para establecer hábitos y habilidades que se puedan aplicar al desarrollo escolar y profesional.
- Emplear estrategias de mentalidad de crecimiento de esfuerzo, determinación y perseverancia para superar los desafíos a fin de experimentar el éxito y hacer contribuciones productivas dentro de los contextos escolares y comunitarios.
- Aplicar la conciencia social y las habilidades interpersonales para tener interacciones socialmente apropiadas que muestren respeto por uno mismo, sus compañeros y adultos en la escuela y en la comunidad.
- Establecer habilidades de autogestión que apoyen el bienestar mental, emocional, social y físico para experimentar el éxito en la escuela y en la vida.
- Desarrollar estrategias de afrontamiento, como el uso de la comunicación verbal y lenguaje corporal apropiado, así como habilidades de escucha activa para utilizar cuando se maneja el enojo y se expresan las emociones para resolver conflictos e identificar y responder correctamente a los estresores de una manera apropiada y respetuosa.

Servicios de Apoyo

El BASE Learning Program puede proporcionar servicios de apoyo en la escuela por parte el personal del programa y/ó agencias de apoyo comunitarias. Esos servicios de apoyo son para proveer el estudiante con habilidades para redirigir ó eliminar los temas que están interfiriendo con el funcionamiento para triunfar en la escuela.

Plan de Transición

Para poder transferirse exitosamente al distrito escolar de origen, el estudiante debe cumplir con las expectativas del BASE Learning Program. El incumplimiento de las expectativas puede resultar en una ampliación del plazo del estudiante.

Antes de la salida del estudiante del BASE Learning Program, el distrito ayudará en el desarrollo de un Plan de Transición. El plan identificará las metas, actividades y líneas de tiempo del estudiante para una transición sin problemas a su escuela de origen, al trabajo u otra alternativa apropiada. Se programará una conferencia de transferencia para el estudiante, los tutores, los enlaces del distrito escolar de origen y el personal del BASE Learning Program para finalizar el plan.

Registros Estudiantiles

Los distritos escolares mantienen dos tipos de registros escolares para cada estudiante: registro permanente y registro temporal. El BASE mantiene registros temporales y transmite todos los registros al Distrito Escolar de origen del estudiante para su compilación en el registro permanente. Todas las solicitudes de registros formales deben dirigirse al Distrito Escolar de origen.